

Доверенность представителю

Образец для согласования с организацией. Не подтверждает личность или полномочия до выдачи и проверки. Не является машиночитаемой доверенностью.

№ [номер] г. [город] Дата выдачи [день месяц год]

[Полное наименование организации / ФИО ИП], ИНН [номер], ОГРН / ОГРНИП [номер], адрес [адрес], в лице [ФИО руководителя, должность, основание полномочий], уполномочивает [полное ФИО представителя, необходимые идентифицирующие сведения] действовать от имени доверителя на платформе mastera.club в следующих пределах.

Разрешённые действия

- ☐ Создавать и редактировать сведения профиля компании.
- ☐ Готовить и размещать заказы в пределах [условия / лимит].
- ☐ Получать и сравнивать предложения, вести переписку.
- ☐ Загружать документы и обращаться к администрации.
- ☐ Подписывать конкретные договоры в пределах [отдельно указать виды, суммы и срок].
- ☐ Подписывать акты и направлять замечания в пределах [конкретно указать].

Отметьте только действительно выдаваемые полномочия. Незаполненный пункт не является предоставлением права.

Ограничения

Право заключать договоры, принимать работы, изменять цену или прекращать обязательства предоставляется только если оно прямо отмечено и описано выше. Доверенность по умолчанию не даёт права распоряжаться банковскими счетами, выводить деньги, получать кредиты, передоверять полномочия или передавать кому-либо пароль и коды входа.

Срок и проверка

Действует до [дата]. Передоверие: [разрешено / запрещено, условия]. Сведения об отзыве и актуальных полномочиях можно уточнить у [должность, ФИО, официальный контакт доверителя]. Если используется электронное подписание, стороны отдельно определяют требования к подписи и МЧД; этот DOCX их не заменяет.

Руководитель / доверитель _____ / [ФИО]

Основание полномочий и контакты: [указать]

Место для печати при её использовании

Перед загрузкой скройте не требующиеся для проверки персональные данные. Администрация отдельно сверяет доверителя, срок, объём полномочий и связь представителя с аккаунтом. Обязательная встреча не предусмотрена; дополнительные сведения запрашиваются при необходимости.