

Акт выполненных работ

Редактируемая форма для согласования, не подписана

К договору № [номер] от [дата] · Акт № [номер] от [дата]

Заказчик [наименование / ФИО], представитель [ФИО и основание]. Исполнитель [наименование / ФИО], представитель [ФИО и основание]. Объект [адрес].

Принятые работы	Фактический объём	Ед.	Цена	Сумма
[наименование]	[объём]	[ед.]	[руб.]	[руб.]
Итого				[руб.]

Результат проверки

Период выполнения [даты]. Соответствие срокам [указать]. Переданные документы и приложения [перечень].

Решение заказчика

Выбрать один вариант:

☐ С актом согласен, явных замечаний и претензий по принимаемому результату на дату приёмки не имею.

☐ Результат принят с замечаниями: [перечень, объём, срок и порядок устранения, стоимость принимаемой части].

☐ Приёмка отклонена по следующим конкретным причинам: [описание и доказательства].

Приёмка не отменяет гарантийные обязательства и обязательные права в отношении скрытых недостатков. Неуказанные или спорные объёмы не считаются принятыми автоматически.

Расчёты

Принято на сумму [руб.], НДС [ставка / основание неприменения]. Ранее оплачено [руб.]. К оплате [руб.] до [дата / условие]. Приёмка и заявка на выплату не подтверждают перечисление денег. Для НПД чек формируется после оплаты в установленном порядке.

Подписи и электронная запись

Заказчик [подпись / запись ПЭП] Исполнитель [подпись / запись ПЭП]

При СМС-подтверждении указываются аккаунт и роль подписанта, маскированный номер, дата и время, идентификатор подтверждения, версия правил, идентификатор и SHA-256 файла. Поле заполняется системой только после действительного подтверждения.